

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА на оказание гостиничных услуг

г. Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящая Оферта представляет собой официальное, публичное и безотзывное предложение Индивидуального Предпринимателя Головин Петр Алексеевич ОГРНИП 305784715400137, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», заключить договор на оказание гостиничных услуг с Заказчиком на условиях настоящего договора публичной оферты (далее - «Договор»).

1.2. Договор публичной оферты заключается в особом порядке: путем акцепта настоящего Договора, т.е. полным и безоговорочным ответом лица о его принятии (ст. 438 ГК РФ). В соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ принятие содержащихся в настоящем Договоре публичной оферты существенных условий равносильно заключению договора на оказание гостиничных услуг. Настоящий Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 ГК РФ и является равносильным договору, подписанному сторонами.

1.3. Фактом, подтверждающим полное и безоговорочное принятие (акцепта) изложенных ниже условий настоящей публичной оферты является оплата Заказчиком услуг (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносильно заключению договора на условиях, изложенных в оферте). Оплата заявки на бронирование также считается акцептом оферты, что равносильно заключению между Заказчиком и Исполнителем договора на оказание гостиничных услуг на условиях, изложенных в данной оферте.

1.4. Настоящий договор считается заключенным с момента его акцептации и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему договору.

1.5. Совершая действия по акцепту настоящего публичного договора оферты, Заказчик подтверждает свою правоспособность и дееспособность, достижение Заказчиком возраста 18 лет, а также законное право Заказчика вступать в договорные отношения с Исполнителем.

2. Основные понятия

Заявка на бронирование номеров/услуг - письменный документ, направляемый Заказчиком Исполнителю с целью бронирования гостиничных и/или иных услуг в определенный срок и на определенных условиях, направленный средствами факсимильной связи, электронной почты по реквизитам, указанным в п. 10 настоящего Договора или посредством онлайн бронирования на сайте Исполнителя.

Подтверждение бронирования – письменный документ, составленный Исполнителем на основании заявки Заказчика, в отношении которой Исполнителем дано письменное согласие на оказание гостиничных и/или иных услуг в срок и на истребуемых в заявке условиях, направленное Заказчику средствами факсимильной связи или электронной почты по реквизитам, указанным в п. 10 настоящего Договора.

Гостиничные услуги – услуги, связанные с размещением, проживанием в отеле и иные сопутствующие услуги, предоставляемые Исполнителем Заказчику в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 №1085), иными нормативными актами, а также Порядком проживания в сети отелей «Типичный Питер»

Сеть отелей «Типичный Питер» – здания, расположенные по адресам:

г. Санкт-Петербург, ул. Миллионная, 29

г. Санкт-Петербург, ул. Итальянская, 12Е

г. Санкт-Петербург, Загородный проспект, 10

Сайты Исполнителя – интернет-сайты Исполнителя: <https://tpiterhotel.ru/>

<https://tpiteritaly.ru> <https://tpiterzag.ru>

3. Предмет договора

3.1. Исполнитель обязуется оказывать гостиничные услуги, а Заказчик обязуется произвести их оплату на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Информация об Исполнителе и оказываемых им услугах размещена в помещении отеля, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей, а также на сайтах отеля <https://tpiterhotel.ru/> <https://tpiteritaly.ru/> <https://tpiterzag.ru/>

3.3. Отель предназначен для временного проживания граждан на согласованный с отелем срок. Предельный срок непрерывного проживания граждан в отеле не установлен.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать качество предоставляемых гостиничных услуг в соответствии с правилами предоставления гостиничных услуг в РФ и внутренними правилами проживания.

4.1.2. Предоставить Заказчику номер(а) в Отеле в соответствии с условиями настоящего Договора и заявками на бронирование, принятыми и подтвержденными Исполнителем

4.1.3. Передавать Заказчику все необходимые оформленные документы, связанные с размещением и проживанием в гостинице, предоставлением иных возмездных услуг.

4.1.4. Предоставить Заказчику информацию об услугах Отеля и их стоимости, информацию о дополнительных услугах, оказываемых за отдельную плату, а также правилах проживания в Отеле путем размещения информации на сайте Исполнителя, а также в номерах Отеля.

4.1.5. Рассмотреть полученные от Заказчика заявки на бронирование (на внесение изменений в существующее бронирование, на отмену существующего бронирования) и в течение 24 часов дать письменное подтверждение заявки (внесения изменений, отмены бронирования) или отказ в подтверждении.

4.1.6. В случае незаезда Заказчика по подтвержденному (оплаченному) бронированию сохранять бронирование до расчетного часа дня, следующего за днем заезда, после чего Исполнитель реализует забронированный номер на свое усмотрение.

В случае негарантированного бронирования и без поступившей от Заказчика информации о позднем заезде – бронирование аннулируется в день заезда после 18.00, после чего Исполнитель реализует забронированный номер на свое усмотрение.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Требовать у Заказчика при заселении документ, удостоверяющий личность.

4.2.2. Требовать у Заказчика придерживаться соблюдения всех процедур заказа и бронирования гостиничных услуг строго по правилам, изложенным на сайте Исполнителя и данной Оферте.

4.2.3. Требовать от Заказчика полного согласия с условиями Оферты. Без согласия с условиями оферты отказать Заказчику в оказании услуг.

4.2.4. Требовать от Заказчика полной оплаты стоимости гостиничных услуг, а также дополнительных услуг, оказанных Заказчику.

4.2.5. В исключительных случаях заменять номера в Отеле, подтвержденные ранее, на номера той же категории без взимания дополнительной оплаты.

4.2.6. Посещения номера, в котором проживает Заказчик без согласования с Заказчиком в целях проведения в номере уборки или технических работ, в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Заказчиком настоящего Договора, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

4.2.7. При отсутствии Заказчика в номере по истечении 2 часов с момента наступления его расчетного часа, создать комиссию, сделать описание имущества, находящегося в номере, вынести имущество из номера. Имущество будет находиться в камере хранения отеля в течение суток, после чего может быть передано в полицию.

4.2.8. Привлекать третьих лиц для исполнения услуг в целях настоящего договора

4.3. **Заказчик обязуется:**

4.3.1. Ознакомиться с правилами проживания, порядком предоставления гостиничных услуг, с настоящим Договором, иными внутренними документами, связанными с оказанием заявленных услуг.

4.3.2. Направить Исполнителю заявку на бронирование, а также внесение изменений в существующее бронирование и отмену существующего бронирования номеров в форме и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.

4.3.3. При проживании в Отеле соблюдать правила пребывания в Отеле, правила противопожарной безопасности, правила пользования электробытовыми приборами, а также условия, предусмотренные настоящим Договором.

4.3.4. Не передавать ключ или карту гостя третьим лицам, оставлять в свое отсутствие в номере посторонних лиц.

4.3.5. Перед тем, как покинуть номер убедиться, что окна и двери закрыты, выключены электроприборы и электрический свет.

4.3.6. Своевременно сдать гостиничный номер, при необходимости оплатить ущерб, вызванный некомплектностью (пропажей имущества) или порчей имущества, оплату произвести в соответствии с действующим Прейскурантом на ущерб имущества.

4.3.7. Оплатить услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора.

4.3.8. Самостоятельно знакомиться на сайте Исполнителя, а также в Отеле с информацией о видах услуг, ценах на них и условиях их предоставления. Своевременно предоставить все необходимые достоверные сведения (ФИО Заказчика, паспортные данные, точную информацию о почтовом адресе, телефоне, e-mail, необходимую Исполнителю для оперативной связи с Заказчиком) и подлинные документы для предоставления услуг Исполнителем.

4.3.9. Перед оплатой услуг самостоятельно получить всю необходимую информацию для определения качества и объема услуг Исполнителя путем ознакомления с информацией на сайте Исполнителя. Заказчик согласен с тем, что оплата им услуг Исполнителя означает, что Заказчик получил полную информацию об оплаченных услугах.

4.3.10. По окончании периода проживания освободить номер до расчетного часа (12.00 текущих суток), продление периода проживания производится только при отсутствии брони на данный номер.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Запросить у Исполнителя точную и полную информацию о категории и расположении гостиницы, а также об оказываемых услугах.

4.4.2. Вносить изменения и аннулировать подтвержденные бронирования в соответствии с п. 5 настоящего Договора.

4.4.3. По согласованию с Исполнителем продлить срок проживания сверх ранее оплаченного, для чего Заказчик должен заявить об этом администратору не позднее, чем за два часа до наступления расчетного часа. При наличии свободных мест Исполнитель может продлить срок проживания.

5. Порядок бронирования и оплаты номера

5.1 Бронирование номера в Отеле осуществляется Заказчиком самостоятельно с помощью Интернет-ресурсов. Заявка на бронирование номера может быть также направлена Заказчиком администратору по телефону или электронной почте.

5.2. Плата за проживание и услуги в Отеле, устанавливаются прейскурантом, утвержденным Исполнителем, и размещаемым на сайтах <https://tpiterhotel.ru/> <https://tpiteritaly.ru/> <https://tpiterzag.ru/>

Оплата производится в рублях наличными денежными средствами, путем безналичного перечисления по договору, с использованием расчетных или банковских карт, систем онлайн-бронирования или иным способом. Заселение Заказчика в Отель производится только после предварительной оплаты проживания. Квитанция или чек и счет за оказанные услуги выдаются Заказчику непосредственно в отеле после оплаты соответствующих услуг.

5.3. Взаиморасчеты между Исполнителем и Заказчиком производятся в рублях. Оплата по безналичному расчету производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления счета или квитанции Исполнителем на оплату услуг.

5.4. Фактом безналичного платежа является поступление денег Заказчика на расчетный счет Исполнителя.

5.5. Бронь считается гарантированной только после 100% предварительной оплаты одних суток проживания.

5.6. Возврат денежных средств Заказчику в случае отказа от заказа, изменения заказа, не заезда в гостиницу, позднего отказа от заказа, производится в соответствии с правилами аннуляции по выбранному тарифу в течение 10 (десяти) банковских дней с момента направления Заказчиком Исполнителю заявления о возврате денежных средств в письменном виде или на электронную почту Исполнителя.

5.7. Бронирование может быть осуществлено по следующим тарифам:

Невозвратный тариф – тариф, по которому вся стоимость забронированного размещения должна быть оплачена вне зависимости от факта проживания. Аннуляция такой брони невозможна

Возвратный тариф – оплата по ценам, действующим на момент бронирования, производится непосредственно в отеле при заселении. Аннуляция по тарифу должна быть произведена не позднее 168 часов (7 календарных дней) до дня предполагаемого заезда. В случае несоблюдения вышеуказанного срока, предоплата Заказчику не возвращается. В случае поздней аннуляции или незаезда с Заказчика может быть удержан штраф в размере первых суток проживания. В случае изменения бронирования в течение проживания с Заказчика удерживается стоимость фактически оказанных Исполнителем услуг.

5.8. В зависимости от даты и длительности проживания, стоимость номера может отличаться. Актуальная стоимость услуг проживания на соответствующие даты с указанием перечня оказываемых услуг, входящих в стоимость проживания, указаны на сайте Исполнителя.

5.9. Плата за проживание взимается с начала расчетного часа в Отеле, вне зависимости от фактического времени заселения Заказчика в номер. При проживании Заказчика в номере не более суток (до 24 часов) плата взимается за полные сутки.

5.10. В случае задержки выезда Заказчика позже заранее оплаченного срока плата за продление проживания взимается в следующем порядке:

5.10.1. От 1 до 6 часов после расчетного часа – плата за половину суток;

5.10.2. От 6 и более до расчетного часа следующего дня – плата за полные сутки.

5.10.3. При опоздании более чем на сутки бронь аннулируется.

6. Ответственность сторон

6.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений условий настоящего Договора оферты со стороны Заказчика.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за качество предоставляемых коммунальных услуг перед Заказчиком, но обязан предоставить объективную информацию о планируемых работах городских служб и ресурсоснабжающих организаций, которые могут отразиться на качестве предоставляемых коммунальных услуг.

6.4. Заказчик предоставляет интересы всех лиц, указанных в заказе и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в заявке данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате заказа.

6.5. Исполнитель не несет ответственности за сохранность оставленных или забытых в номере денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и ценных вещей Заказчика за исключением вещей, оставленных на хранение у администратора. В случае обнаружения забытых вещей администрация отеля немедленно уведомляет об этом владельца вещей. Если лицо, имеющее право потребовать забытую вещь, или место его пребывания неизвестны, Исполнитель заявляет о находке в полицию.

6.6. Споры по исполнению настоящего договора подлежат рассмотрению соответствующим судом по месту нахождения Исполнителя с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию – 10 календарных дней с момента получения.

6.7. По всем остальным вопросам, не предусмотренным настоящим Договором оферты, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Действия непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием воздействия на них обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств). К таким обстоятельствам относятся стихийные бедствия (наводнения, пожары, землетрясения и др.), войны, забастовки, революции, террористические акты, действия и акты государственных и муниципальных органов, а также иные обстоятельства, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить всеми разумными средствами.

7.2. Сторона, нарушившая свои обязательства в связи с форс-мажорными обстоятельствами, обязана в течение 1 (одного) Рабочего дня сообщить другой Стороне о возникновении таких обстоятельств и в течение 10 (десяти) Рабочих дней представить письменное подтверждение уполномоченного органа (при его наличии). В противном случае Сторона лишается права ссылаться на такие обстоятельства в связи с неисполнением своих обязательств по настоящему Договору как на основания освобождения от ответственности.

7.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы, если иное не вытекает из существа обязательства.

7.4. Сторона, для которой создалась невозможность надлежащего исполнения обязательств по Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана предпринять все разумно возможные меры для преодоления создавшегося положения и возобновления с наименьшей возможной задержкой исполнения обязательств по Договору.

7.5. В течение 3 (трех) Рабочих дней после прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, затронутая их действием, должна уведомить другую Сторону о таком прекращении и возобновить исполнение обязательств по настоящему Договору.

8. Защита персональных данных

8.1. В соответствии с ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», обработка персональных данных Заказчика, осуществляется в целях исполнения настоящего Договора, одной из сторон которых является Заказчик. Персональная информация Заказчика распространению не подлежит за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8.2. Исполнитель обязуется использовать все личные данные Заказчика, указываемые им при регистрации и в процессе оформления Заказа, исключительно для оформления продажи соответствующих услуг, идентификации и поддержки Заказчика, а также для передачи данных в уполномоченные органы для ведения миграционного иностранных граждан (в соответствии с ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 18.07.2006 N 109-ФЗ) и регистрационного учета граждан РФ (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 г. N 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»). Исполнитель обязуется ни при каких условиях не использовать личные данные Заказчика для несанкционированной рассылки материалов, не относящихся к услугам, оказываемых Исполнителем.

8.3. При заключении настоящего Договора Заказчик дает согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных (фамилии, имени, отчества (если применимо) сведений о рождении, о месте регистрации, о цели приезда, о проживании в отеле, паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность; контактной информации телефон, e-mail и т.п.; данных банковской карты, представленных в ИП Головин Петр Александрович для сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления,

изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, для целей регистрации по месту пребывания, ведения учета номерного фонда гостиницы, обеспечения безопасности, оказания гостиничных услуг. Данное согласие действует в течении всего периода проживания Заказчика в отеле и может быть отозвано в любое время по письменному заявлению.

9. Порядок изменения и расторжения договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения (акцепта оферты) и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

9.2. Заказчик вправе в любой момент отказаться от услуг Исполнителя. Отказ Заказчика влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей Исполнителя с момента такого отказа.

9.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

9.4. Исполнитель вправе изменять условия настоящего Договора и его Приложений, вводить новые Приложения к настоящему Договору без предварительного уведомления. Заказчик, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

10. Адреса и банковские реквизиты

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Индивидуальный Предприниматель Головин Петр Александрович

ИНН 781907474854

Фактические адреса:

г. Санкт-Петербург, ул. Миллионная, 29

г. Санкт-Петербург, ул. Итальянская, 12Е

г. Санкт-Петербург, Загородный проспект, 10

Банковские реквизиты

Банк: Московский филиал АО КБ «Модульбанк»

БИК 044525092

к/с № 30101810645250000092

Счет 40802810670010448998

E-mail: mail@tpiterhotel.ru, tpzagorodnyi@yandex.ru, tpitalyanskaya@yandex.ru

Телефоны: +7 (911) 728-28-09; +7 (911) 736-50-00; +7 (981) 147-11-66